

Ogłoszenie o naborze

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Tarnobrzegu ul. Sikorskiego 86A ogłasza nabór na zastępstwo za pracownika zatrudnionego na stanowisku Głównego Księgowego.

Umowa o pracę zostanie zawarta na zastępstwo Głównego Księgowego.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

Określenie kompletnych warunków jakie musi spełniać główny księgowy jednostki sektora finansów publicznych zawarte jest w art. 54 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Zakres zadań:

Głównemu księgowemu jednostki powierzone zostaną obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości jednostki;
- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) dokonywania wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

Warunki pracy i płacy uzgodnione zostaną z wybranym kandydatem po zakończeniu rekrutacji.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) CV, list motywacyjny,
- 2) Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie – niezbędne do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających inne dodatkowe kwalifikacje – niezbędne do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- 5) Kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie, w tym praktykę zawodową w księgowości,
- 6) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności (w zakresie wskazanym w ust. 1 pkt 3 ogłoszenia)

4. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- 1) mailowo: sekretariat@word.tarnobrzeg.pl,
- 2) osobiście do sekretariatu WORD Tarnobrzeg, ul Sikorskiego 86A, pokój nr 12,
- 3) pocztą na adres korespondencyjny : WORD Tarnobrzeg, ul. Sikorskiego 86A, 39-400 Tarnobrzeg, z dopiskiem „Nabór na stanowisko głównego księgowego”.

Oferty należy składać w terminie do dnia: 7 lipca 2021 r.

Aplikacje, które wpłyną do Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Tarnobrzegu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Uwaga

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Tarnobrzegu nie zwraca złożonych dokumentów.

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres tej i przyszłych rekrutacji, tj. przez okres 1 roku; po tym okresie dokumenty zostaną zniszczone.

DYREKTOR

mgr Kamil Kalinka

ZGODA NA REKRUTACJĘ

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji.

Data i czytelny podpis _____

INFORMACJA **ADMINISTRATORA DANYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Tarnobrzegu z siedzibą przy ul. Sikorskiego 86A, 39-400 Tarnobrzeg
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych –
e-mail-a.kraszewski@word.tarnobrzeg.pl,
numer telefonu: +48 533 379 390
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres tej i przyszłych rekrutacji, tj. przez okres 1 roku;

5. podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom;
6. podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
7. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody;
8. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
9. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym Kodeksem Pracy jest obligatoryjne, zaś w pozostałym zakresie jest dobrowolne;
10. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji. Konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

Dodatkowe dane*

4. Wykształcenie

5. Kwalifikacje zawodowe

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

***Pracodawca żąda podania danych osobowych, o których mowa w pkt 4-6, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku**